

? DÚVIDAS FREQUENTES

Quero desarquivar processos que estão nas comarcas do interior, como eu faço?

Para estes casos, o trâmite continua o mesmo utilizado anteriormente. Utilize o sistema de custas para a emissão do boleto, opção: “Emissão de guia de recolhimento vinculada ao processo”, em seguida informe o processo e selecione o tipo de custas nº 1016 - Desarquivamento de processos físicos.

Acesse bit.ly/custajudiciais

Guia itens			
Custa processual	Base de cálculo	Valor unitário	Quantidade
1016 - Desarquivamento de processo físico	Valor fixo de R\$ 105,57	R\$ 105,57	1
		R\$ 105,57	

Nos Casos de Justiça Gratuita

Para estes casos há a opção “Dispensa do Pagamento”, que é possível anexar algum documento que alimente a dispensa do pagamento. (Ex: Despacho ou decisão que deferiu a gratuidade)

Dispensa de pagamento
Gratuidade de justiça
Solicitar dispensa de pagamento em razão de possuir o benefício de gratuidade de justiça?
Documento comprobatório da gratuidade (tamanho máximo: 1,5 Mb, formato: pdf ou jpg):
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Solicitar dispensa"/> <input type="button" value="Não solicitar dispensa"/>

Como acessar o DESARQ?

Por meio de usuário e senha do PJe, com perfil mínimo de *Jus Postulandi*. Não confundir com a senha do token. Caso não saiba, utilize o recurso “Esqueci minha senha” ou cadastre-se no PJe.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

acesse tjro.jus.br

Dúvidas? Ligue para o Arquivo-Geral

(69) 3217-5023

Em caso de falha nas operações de sistema, abra um chamado no e-mail

suporte@tjro.jus.br

CONHEÇA O DESARQ

Solicite o desarquivamento de processos físicos existentes no Arquivo-Geral, em Porto Velho.

Acesso ao sistema

desarq.tjro.jus.br

COMO SOLICITAR O DESARQUIVAMENTO?

ETAPA 1 - Após a autenticação, a opção “Nova Solicitação” ficará disponível.

Não há processos solicitados

 Nova solicitado

ETAPA 2 - Informe o número do processo físico existente no Arquivo Geral.

Número do processo

 Buscar

*Caso não localize o processo, tente digitar o número antigo

ETAPA 3 - Caso haja mais de um processo com número informado serão listados os processos correspondentes para seleção.

Solicitação de processo procedimento para solicitação de processos arquivados

Busca de Processo

0000/92 

Número	Data da distribuição	Tipo	Partes
0001/92	28/03/1988	Execução de título extrajudicial	Polo ativo: FULANO DE TAL SILVA - Polo Passivo: MACEDO
0002/92	02/05/1988	Embargos a execução	Polo ativo: SICRANO DE TAL DA SILVA - Polo Passivo: SILVA

PARA VISUALIZAR CLIQUE NO ÍCONE



 Ver

ETAPA 4 - Visualize o detalhe do processo e confirme.

Dados do processo

Número: 0002/92
Data da distribuição: 28/03/1988
Ação: Execução de título extrajudicial
Assunto:
Orgão: 1ª Vara Cível

Polo ativo

FULANO DE TAL SILVA
Advogado:

CLIQUE EM “CONFIRMAR” →

 Voltar  Confirmar

ETAPA 5 - Informe o nome, o número de CPF ou CNPJ e o endereço do pagador. Ao final, selecione o modo de desarquivamento.

Nome do pagador

Número do CPF ou CNPJ

CEP: CEP Logradouro: Logradouro Número: Nume

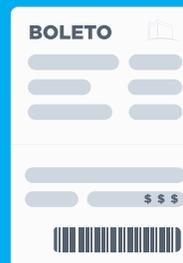
Bairro: Bairro Complemento: complemento Município: I Alta

Modo de desarquivamento

Digitalizar processo

Retirar na vara

Pronto! Boleto emitido. O prazo para reconhecimento do pagamento é de 1 (um) dia útil. O Arquivo-Geral será informado por meio de requerimento para realizar o atendimento.



ETAPA 7 - O Arquivo-Geral disponibilizará para download o processo digitalizado e o requerente receberá uma notificação por e-mail. O arquivo do processo digitalizado ficará disponível em “Arquivos do Processo”.

Processos solicitados  Atualizar

nº do processo  Buscar

Lista de processos solicitados

Nº	Pagador/Solicitante
010001/92	FULANO DE TAL SILVA
010011/92	BELTRANO DE TAL SILVA
010021/92	SICRANO DE TAL SILVA

Modo de desarq.	Situação	Ações
Digitalizado	Gerada Guia	 ver  2ª via

Arquivos do Processo:

Arquivo 1 - Processo 1000003

Arquivo 2 - Processo 1000003

PRAZO DE DISPONIBILIDADE

Ao ser notificado sobre a disponibilidade, o usuário terá um prazo de 10 (dez) dias para retirar o arquivo físico na vara de origem ou fazer o download do arquivo digitalizado no Desarq. Após o vencimento deste prazo será necessário realizar um novo pedido e o pagamento da taxa.